



الإصدار الثاني 2022

اعداد لجنة مراجعة الخطة الإستراتيجية لإدارة المخاطر
والأزمات

رقم الايداع

لجنة وضع سياسة وإستراتيجية ادارة المخاطر والأزمات

استنادا الى الأمر الجامعي ذي العدد موارد/ل/35366 في 2017/12/24 تم تشكيل لجنة لوضع سياسة وإستراتيجية إدارة المخاطر والأزمات .

ت	الاسم	اللقب العلمي	مكان العمل	المنصب
1	الدكتور احمد خليل الحسيني	استاذ	مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية والمالية	رئيساً
2	الدكتور عباس فاضل حسون	استاذ	مدير قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي	عضوا
3	الدكتور سرمد عامر عباس	استاذ مساعد	مدير قسم الموارد البشرية	عضوا
4	الدكتور صادق محمد علي	استاذ مساعد	مدير قسم الشؤون القانونية	عضوا
5	الدكتورة رفاه محمد كاظم	استاذ مساعد	مدير قسم الدراسات والتخطيط	عضوا
6	الدكتور اسعد منشد محمد	مدرس	مدير قسم الرقابة والتدقيق الداخلي	عضوا
7	السيد سامر حسام الشلاه	مدرس مساعد	مدير قسم المتابعة	عضوا
8	السيد نعمة كاظم الحسيني	مدير حسابات اقدم	مدير قسم الشؤون المالية	عضوا
9	د. يحيى فاهم عبيد	مدرس	السلامة والأمن الكيماوي	عضوا

لجنة مراجعة الخطة الإستراتيجية لإدارة المخاطر والأزمات

استناداً إلى الأمر الجامعي ذي العدد شؤون تدريسيين / 12312 في 2020/10/4 تم تشكيل لجنة مراجعة الخطة الإستراتيجية لإدارة المخاطر والأزمات .

ت	الاسم	اللقب العلمي/العنوان الوظيفي	مكان العمل	المنصب
1	الدكتور عباس فاضل حسون	أستاذ	مدير قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي	رئيساً
2	الدكتور حيدر حسن جابر	أستاذ	كلية هندسة المواد	عضواً
3	كامل شكير عبيس	أستاذ	كلية الإدارة والاقتصاد	عضواً
4	السيدة بيضاء محمد حمادي	معاون مدير	قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي	عضواً

المحتويات

الصفحة	الموضوع	ت
7-6	التعاريف والمصطلحات	1
8	المقدمة	2
9	الأسباب الموجبة لوضع إستراتيجية المخاطر في الجامعة	3
10	الرؤيا والرسالة والأهداف الإستراتيجية لإدارة المخاطر	4
12-11	منهجية بناء إستراتيجية إدارة المخاطر	5
17-12	خطة إدارة المخاطر	6
	تحديد منهجية إدارة المخاطر	1-6
	تحديد المهام والمسؤوليات لإدارة المخاطر	2-6
	الملاحق	7

قائمة الجداول

الصفحة	العنوان	رقم الجدول
18	احتمال وقوع الخطر مع شدة او اثار الخطر	1
19	تأثير وقوع الخطر	2
20	تصنيف التحكم على المخاطر	3
21	قائمة المخاطر في جامعة بابل	4
44-22	الخطة الإستراتيجية لإدارة الخطر وإجراءات التعامل معه	21-5

التعاريف والمصطلحات

- **الخطر:** كل حدث مستقبلي يهدد إدارة المؤسسة التعليمية في تحقيق أهدافها

- **المخاطر:** هو عبارة عن ربط بين احتمال وقوع حدث والآثار المترتبة على حدوثه

أو هو مصطلح مرتبط بالخطر تحكمه مجموعة من البديهيات (لا يوجد نشاط بدون مخاطرة، المخاطرة جزء لا يتجزأ من عملية صنع القرار ، بعض المخاطر قد تخبو ولكن ما تلبث أن تظهر مخاطر أخرى .

أو هي مجموعة من الأخطار الكبيرة والمنتالية بحيث تؤثر سلبا في أداء المؤسسة التعليمية وتؤدي إلى توقفها جزئيا أو كليا عن تقديم الخدمة. أو هي مزيج مركب من احتمال وقوع الحدث ونتائجه .

او عبارة عن ربط بين احتمال وقوع حدث والآثار المترتبة على حدوثه.

- **الأزمة:** هي تهديد او خطر مفاجئ.

- **إدارة المخاطر:** هي عملية قياس وتقييم للمخاطر وتطوير ستراتيجيات لإدارتها تتضمن نقل المخاطر الى جهة أخرى وتجنبها وتقليل أثارها السلبية وقبول بعض او كل تبعاتها.

أو أنها النشاط الإداري الذي يهدف إلى التحكم بالمخاطر وتخفيضها إلى مستويات مقبولة.

أو هي عملية تحديد وقياس والسيطرة وتخفيض المخاطر التي تواجه الشركة او المؤسسة .

أو إنها مجموعة الأنشطة الخاصة بالتخطيط والتنظيم والقيادة والرقابة لموارد المنظمة من اجل تدني الآثار المحتملة للمخاطر التي تتعرض لها تلك الموارد.

- **تقييم المخاطر:** عملية تحديد شدة الخطر في أحداث الخسائر واحتمالية حدوثها.

- تحليل المخاطر: تخمين وتقدير احتمالية وحتى جدية كل خطر.

- مراقبة المخاطر: تقدير كل المخاطر المعروفة على فترات منتظمة لتقدير

خطورتها (أقل أو أكثر احتمالاً).

- الفعالية: هي قدرة المؤسسة على تحقيق الأهداف المخطط لها سلفاً ويمكن

التعبير عنها بالعلاقة الآتية:

النتيجة المتحققة

الفعالية =

النتيجة المخطط لها

كلما اقتربت هذه النسبة من الواحد الصحيح نقول أن المؤسسة تستطيع تحقيق

الفعالية من خلال إستراتيجيتها وفعال [الرسالة و القيم والأهداف

والأفراد، والبيئة (المحيط المشجع)]

أو هي درجة تحقيق ما خطط له من الفعاليات والنتائج.

- الكفاءة: العلاقة بين النتائج المتحققة والموارد المستخدمة.

((المقدمة))

تسعى جامعة بابل لتوفير أعلى درجات الأمان والسلامة للسادة أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة والموظفين والعاملين والجهات المستفيدة وذات المصلحة من المخاطر المحتملة وأثارها المتوقعة في بيئتها التعليمية عند وقوعها من خلال تبني إستراتيجية واضحة لإدارة المخاطر والأزمات، إن إستراتيجية إدارة المخاطر تعد جزءاً مهماً وحيوياً من الخطة الإستراتيجية للجامعة . تهدف للحد والتقليل من الآثار السلبية للمخاطر والأزمات التي قد تؤدي الى عدم تحقيق أهداف الجامعة من خلال جملة من الإجراءات الوقائية والعلاجية بما يمكن الجامعة من أداء عملها بكفاءة وفعالية عالية في مختلف الظروف .

ان التزام الجامعة بجميع أقسامها ومراكزها البحثية وكلياتها العلمية بمتطلبات نظام إدارة المخاطر الواردة في المواصفة الدولية ISO 31000/2009 والمواصفة الدولية ISO 9001 / 2015 والمواصفة الدولية ISO 27000 (امن المعلومات) والمعايير الوطنية في استمارة تقييم الأداء المؤسسي (استمارة أمانة مجلس الوزراء) واستمارة تصنيف جودة المختبرات التعليمية (استمارة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي) والضوابط والتعليمات الوزارية الأخرى ذات العلاقة ، يحتم عليها وضع الخطط اللازمة والإجراءات المناسبة التي تحد من احتمالية وقوع المخاطر او التقليل من أثارها وشدتها حال وقوعها .

لتجنب حدوث الخطر والحد من أثاره يستلزم نشر ثقافة إدارة المخاطر بين منتسبي الجامعة ومشاركتهم في بناء الخطة الإستراتيجية لإدارتها والمساهمة الفعالة في تنفيذها والعمل بروح الفريق الواحد للحفاظ على ممتلكات المؤسسة التعليمية وحماية العاملين فيها والاستمرار في تقديم مختلف الخدمات الجامعية بجودة عالية عند حدوثها .

ان البيئة التعليمية الآمنة والسليمة والخالية من المخاطر بجميع أنواعها ومشاركة الجميع في تلافيتها والتقليل من أثارها نابع من حرص الجامعة في الالتزام بالمتطلبات الدولية والوطنية وسياساتها وإستراتيجيتها في إدارة المخاطر ووعي وإدراك العاملين فيها بأهمية تنفيذ خططها وإجراءاتها للمشاركين فعلياً في

وضعها عند حدوث إي طارئ قد يلحق الضرر فيها وفي بناها التحتية وممتلكاتها ومواردها البشرية والمالية..

((الأسباب الموجبة لوضع إستراتيجية المخاطر في الجامعة))

تعد البيئة التعليمية الآمنة للطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية والعاملين فيها وأتباع سياسة التحسين فيها يساعد كثيراً على تنفيذ برامج الجامعة وخططها المستقبلية بصورة فعالة . لقد تبنت الجامعة وضع وبناء إستراتيجية إدارة المخاطر والأزمات للأسباب الآتية :

- 1- الالتزام بمتطلبات ومعايير المواصفة الدولية لإدارة المخاطر ISO 31000/2009 والمواصفة الدولية ISO 9001 / 2015 والمواصفة الدولية ISO 27000 (امن المعلومات) والمعايير الوطنية لاستمارة تقييم الأداء المؤسسي (استمارة أمانة مجلس الوزراء) والمعايير الوطنية في استمارة تصنيف جودة المختبرات التعليمية (استمارة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي) .
- 2- التغييرات السريعة في البيئة التعليمية وستراتيجيات التعليم والتعلم .
- 3- تعد إجراءات وقائياً لمنع وقوع الخطر او الحد والتقليل من إثارة عند وقوعه .
- 4- ضبط أداء الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية والموظفين والعاملين عند وقوع المخاطر والاستمرار بتقديم خدماتهم على أفضل وجه وبمستوى عال من الجودة .
- 5- الحاجة لوضع برامج عمل تتسم بالمنهجية العلمية للتنبؤ بالمخاطر وكيفية التعامل معها.
- 6- الكشف المبكر عن المخاطر يقلل الكلفة اللازمة لمعالجتها .
- 7- زيادة وتشجيع روح التنافس بين أقسام ومراكز الجامعة والأقسام العلمية في الكليات في توفير بيئة تعليمية أكثر أمناً وأماناً لمنتسبيها .
- 8- تبادل ونقل الخبرات والدعم والمساندة في مجال إدارة المخاطر بين الجامعة وأقسامها ومراكزها البحثية وكلياتها والجهات المستفيدة من خدماتها.
- 9-وضع قانون وطني موحد لضبط إستراتيجيات إدارة المخاطر في بلدنا العزيز .

الرؤيا

توفير بيئة تعليمية خالية من المخاطر.

الرسالة

تخطيط حكيم للوقاية من احتمال وقوع المخاطر والتقليل من أثارها عند وقوعها .

الأهداف الإستراتيجية لإدارة المخاطر

1. وضع تخصيصات مالية مناسبة لتلافي وقوع المخاطر المحتملة والحد من تأثيرها .
2. نشر ثقافة إدارة المخاطر وتوعية العاملين في الجامعة .
3. وضع برنامج تدريبي خاص بإدارة المخاطر لمنتسبي الجامعة بمفاهيمها وأهميتها .
4. تحديد المهام والمسؤوليات لإدارة المخاطر بين العاملين في الجامعة
5. تحديد المخاطر التي من المحتمل ان تواجه جامعة بابل وتقدير احتمالية حدوثها .
6. تحديد العوامل المسببة للمخاطر والآثار المترتبة عليها .
7. وضع برنامج تقييم إدارة المخاطر لتحديد احتمالية وقوعها والحد من تأثيرها.
8. وضع خطة تحسين ومتابعة تنفيذ برامج إدارة المخاطر .
9. وضع برنامج المراجعة الدورية لخطة إدارة المخاطر .

منهجية بناء إستراتيجية إدارة المخاطر

أولاً:- تشكيل لجنة إدارة المخاطر والأزمات بجامعة بابل التي قامت بالإجراءات الآتية:-

1:- مراجعة المواصفات و الوثائق الدولية والوطنية.

1-1 مراجعة المواصفة الدولية ISO 31000/2009

2-1 مراجعة المواصفة الدولية ISO 9001 / 2018

3-1 مراجعة المواصفة الدولية ISO 27000 (امن المعلومات)

4-1 مراجعة معايير استمارة تقييم الأداء المؤسسي(استمارة أمانة مجلس الوزراء)

5-1 مراجعة ضوابط وتعليمات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6-1 مراجعة معايير استمارة تصنيف جودة المختبرات التعليمية (استمارة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي)

7-1 مراجعة دليل الصحة والسلامة المهنية (جامعة بابل).

8-1 مراجعة دراسات التقييم الذاتي لمراكز واقسام الجامعة والكليات كافة.

9-1 مراجعة الخطة الاستراتيجية لجامعة بابل وخطة استراتيجية إدارة المخاطر السابقة للجامعة .

10-1 مسح وتحليل بيئة عمل الجامعة الداخلية والخارجية .

2-1: وضع قائمة المخاطر التي من المحتمل ان تتعرض لها مراكز وأقسام الجامعة والأقسام العلمية في الكليات مثبتة حسب أولويات حدوثها.

3-1: وضع الخطة الإستراتيجية لإدارة المخاطر والأزمات في جامعة بابل/ 2021-2026 التي تتضمن ما يأتي :-

1-3-1 بناء نموذج خطة إدارة المخاطر.

2-3-1 بناء نموذج تقييم المخاطر .

ثانياً:-تقييم كفاءة وفعالية الخطة الإستراتيجية لإدارة المخاطر من خلال:

- 1-2 التغذية الراجعة من مراكز وأقسام الجامعة والكليات .
- 2-2 آراء وملاحظات الجهات المستفيدة وأصحاب المصلحة.
- 2-3 الاطلاع على تجارب الدول العربية والعالمية في هذا الخصوص للاستفادة منها (المملكة العربية السعودية، الإمارات العربية المتحدة، المملكة الأردنية الخ)

خطة ادارة المخاطر

1- تحديد منهجية إدارة المخاطر

تتضمن خطة إدارة المخاطر مجموعة من الإجراءات التي أعدتها جامعة بابل للحد من الأخطار المحتملة وأثارها المتوقعة المرافقة لأنشطتها الإدارية والتعليمية والمجتمعية لضمان تحقيق أهدافها الاستراتيجية عن طريق الاستثمار الأمثل لما متوفر لديها من موارد مالية وبشرية متاحة .

إن أهمية وضع الخطة الاستراتيجية لإدارة المخاطر تكمن في تحديد أسباب كل خطر محتمل والوقاية منه لمنع حدوث المخاطر وعدم تكرارها أو على أقل تقدير التقليل من الخسائر البشرية والمادية والمالية الناجمة عنه. إن منهجية إدارة المخاطر تتم من خلال ما يأتي :

1-1 : **تحديد المخاطر:-**تتم عن طريق استبانات خاصة معدة لهذا الغرض أو نتائج دراسة التقييم الذاتي للمراكز والأقسام والكليات أو تقاريرها الدورية ومن الممكن تحديد المخاطر وفقاً لما يلي :-

1-1-1 **تحديد المخاطر المعتمدة على الأهداف :-**أي حدث يمنع أو يعيق تحقيق أهداف التشكيلات الإدارية في الجامعة يشكل خطراً يتطلب وجود خطة لإدارته .

1-1-2 **تحديد المخاطر المعتمدة على التصنيف (تصنيف المخاطر):-** إن تصنيف المخاطر المعتمد على نوعها وطبيعتها المختلفتين وتحليلها وترتيبها حسب أولويات حدوثها في قائمة المخاطر يساعد في حصرها ووضع الإجراءات المثالية للتعامل معها .

1-1-2 **مراجعة المخاطر الشائعة وترتيب أولوياتها في قائمة المخاطر المتوقعة الحدوث :-**تعتمد على بيانات موثقة لدى جامعة بابل خاصة بالأخطار التي تعرضت لها سابقاً إضافة إلى تجارب المؤسسات التعليمية الأخرى التي لديها إستراتيجية إدارة المخاطر وكيفية التعامل معها .

2-1 تقييم المخاطر :-تساعد على

تحديد الخطر واحتمالية وقوعه والآثار المترتبة عليه عند وقوعه حيث تكون مفيدة في ترتيب أولويات المخاطر باستخدام معايير محددة.

إن الآلية المتبعة في إعطاء قيمة لكل خطر تعتمد على نموذج تقييم المخاطر (جدول رقم 1)
وكما يأتي :-

1-2-1 احتمالية حدوث الخطر بمستويات (ضعيف جداً، ضعيف، متوسط، كبير، كبير جداً) .

1-2-2 آثار الخطر أو شدته بمستويات (ملموسة، صغرى، متوسطة، كبيرة، كبيرة جداً).

إن توفر بيانات موثقة حول المخاطر لدى الجامعة يساعد في تحديد احتمالية وقوع الخطر بسهولة وبالتالي وضع الاجراءات المناسبة لمنع أو الحد من آثاره .

1-2-3 تأثير الخطر:- تم تحديد الخطر وفقاً للمستويات الآتية: (جدول رقم 2)

1-3-2-1 مخاطر بليغة : نسبة تأثيرها عالية جداً بشكل غير مقبول قد تتوقف أنشطة الجامعة بسببها.

1-3-2-2 مخاطر كبرى : نسبة تأثيرها عالية بشكل غير مقبول، تحتاج الى إجراءات علاجية لضمان استمرار النشاط على ان يكون خاضعاً للتقييم .

1-3-2-3 مخاطر متوسطة : نسبة تأثيرها مقبولة، ويجب إدارتها بشكل يضمن أن تكون في أدنى مستوى من التأثير.

1-3-2-4 مخاطر منخفضة : نسبة تأثيرها مقبولة، لا تتطلب اتخاذ اجراءات أخرى اذا لم يكن هناك تزايد في خطرها .

تكمن أهمية تأثير الخطر في زيادة تأثيره وشموليته وعدد المتأثرين سلبياً من ذوي المصلحة أو الجهات المستفيدة من خدمات الجامعة مما يتطلب تقييم احتمالية تأثير الخطر من قبل المسؤولين عن إدارة المخاطر ومنتسبي الجامعة مع إشراك أصحاب المصلحة وملتقوا الخدمة حتى يكون التقييم نموذجياً وفقاً للمعايير الوطنية والدولية. إن تقييم المخاطر يحتاج الى دراسة تأثيرها في الجوانب المالية ومعرفة تكلفة علاجها خاصة تلك التي يكون تأثيرها كبيراً .

3-1 التعامل مع الخطر:تتضمن الإجراءات الآتية:-

1-3-1 التحكم في المخاطر:- أي تحديد الوسائل المستخدمة من قبل الجامعة لتخفيض احتمال الخطر وأثاره وتخصيص أموال من موازنة الجامعة للتعامل مع المخاطر من خلال:-جدول رقم(3) .

1-1-3-1 نقل الخطر أو تحويل الخطر:- إجراء يساعد على تحويل الخطر إلى جهة أخرى مثل تحويل العمل أو جزء منه إلى جهة أخرى لتقوم بتنفيذه.

2-1-3-1 تجنب الخطر:- هو محاولة تجنب النشاطات التي تؤدي إلى حدوث خطر ما. وهو يبدو حلاً لجميع المخاطر ولكنه في الوقت ذاته قد يؤدي إلى الحرمان من الفوائد والإرباح التي كان من الممكن الحصول عليها من النشاط الذي تم تجنبه.

3-1-3-1 معالجة الخطر:-يتم احتواء الخطر أو الحد منه أو تقليصه من خلال اتخاذ إجراءات وقائية للتعامل معه وان معظم حالات الخطر تقع ضمن هذه المجموعة.

4-1-3-1 تقبل الخطر:-تعني قبول الخسائر عند حدوثها وهذه تعتبر إستراتيجية مقبولة في حالة المخاطر الصغيرة (إجراءات فعالة تكون محدودة في بعض الحالات وكلفة الإجراءات قد تكون عالية).

5-1-3-1 إنهاء الخطر:- اتخاذ إجراءات تزيل الخطر بشكل جذري باستخدام طرق مختلفة لتنفيذ العمل أو استخدام تكنولوجيا مختلفة تجعل الخطر غير موجود.

2-3-1 مراقبة المخاطر:- تهدف لاكتشاف مصادر الخطر الجديدة أو فشل التحكم في المخاطر السابقة التي تواجه الجامعة. يتم مراجعة قائمة المخاطر بصورة دورية للتعرف على:

1-2-3-1 مدى تحديث قائمة المخاطر (إضافة مخاطر وإنهاء مخاطر).

2-2-3-1 مدى مشاركة العاملين في تحديد قائمة المخاطر.

3-2-3-1 مدى فعالية الإجراءات الوقائية للحد من الخطر.

4-2-3-1 تكرارية حدوث المخاطر.

5-2-3-1 تقييم شدة المخاطر.

3-3-1 قياس فعالية إجراءات تلافي المخاطر باستخدام نموذج تقييم المخاطر (احتمالية حدوث الخطر والآثار المترتبة عليه).

1-3-4 قياس فعالية منهجية إدارة المخاطر.

1-4-4 قائمة المخاطر التي تواجه جامعة بابل حسب احتمالية وقوعها وتأثيرها :-
(جدول رقم(4))

1-4-1 **مخاطر مالية** : بسبب الوضع الاقتصادي الذي يعيشه البلد نتيجة انخفاض أسعار النفط العالمية وقلة التخصيصات المالية للجامعة مما يؤدي الى ضعف كبير في تحقيق الأهداف الاستراتيجية لإدارة المخاطر في الجامعة .

1-4-2 **مخاطر تقنية** : مخاطر تواجه الجامعة بسبب ضعف شبكة الاتصالات (انترنت، انترانيت، ...الخ) وتكرار توقفها اضافة الى أمن المعلومات والحفاظ على سريتها في الجامعة التي تسعى الى استكمال تحقيق برنامج الحكومة الالكترونية والأرشفة الالكترونية والتعليم والتعلم الالكتروني .

1-4-3 **مخاطر إدارية** : ناتجة عن ضعف المهارات الإدارية ووجود الأخطاء الإدارية والفساد الإداري

1-4-4 **مخاطر تعليمية** : لا زالت بعض الأقسام العلمية بحاجة الى تبديل وتغيير مناهجها الدراسية القديمة المعتمد على التدريسي الى برامج دراسية حديثة يكون فيها الطالب محور العملية التعليمية إضافة الى ضعف في مستلزمات ومتطلبات التعليم الالكتروني للطلاب والتدريسي .

1-4-5 **مخاطر قانونية** : مخاطر تواجه الجامعة بسبب كثرة القوانين والتعليمات والضوابط وعدم توحيدها وقلة الوعي حيالها وعدم وجود تشريع يتبنى إستراتيجية وطنية لإدارة المخاطر لتلافي المخاطر بأشكالها المختلفة .

1-4-6 **مخاطر ثقافية وتوعوية وإعلامية** : مخاطر ناتجة عن عدم نشر الثقافة بمختلف مجالاتها الدينية والأدبية والفنية والرياضية والإعلامية وضعف علاقات الجامعة بمنظمات المجتمع المدني والمؤسسات الحكومية .

1-4-7 **المخاطر الكيماوية :-** مخاطر تنتج عن انسكاب المواد الكيماوية والحرائق الناتجة من اشتعالها او انفجار المواد الكيماوي او عدم التخلص من النفايات الخطره لها في مختبرات الدراسات الاولية والدراسات العليا والمراكز البحثية .

1-4-8 **مخاطر أمنية** : مخاطر تواجه الجامعة بطلبتها وأساتذتها وموظفيها وبنائها التحتية بسبب الإرهاب والأفكار المنحرفة لدى البعض .

1-4-9 المخاطر البيولوجية :- مخاطر ناتجة من التلوث او الاصابة بالمسببات الجرثومية المختلفة (بكتريا ،فايروسات ، طفيليات ، فطريات ... الخ) او سمومها في مختبرات الدراسات الاولية والدراسات العليا والمراكز البحثية .

1-4-10 مخاطر الحرائق : مخاطر تواجه الجامعة وتؤدي الى إصابة الأفراد أو تخريب البنيات أو تلف المحتويات من وثائق وبيانات مؤرشفة ورقياً أو الكترونياً بسبب حوادث الحريق .

1-4-11 المخاطر الإشعاعية :- مخاطر ناتجة من المواد المشعة او التلوث فيها في مختبرات الفيزياء والطاقة للدراسات الاولية والدراسات العليا والمراكز البحثية ذات العلاقة والمختبرات التشخيصية الإشعاعية في المستشفيات التعليمية .

1-4-12 مخاطر البنى التحتية :- مخاطر ناتجة عن عدم الاشراف والمراقبة لجودة مواد البناء وجودة البناء وعدم صيانة مرافق الجامعة والمنظومة الكهربائية فيها اضافة الى عدم الالتزام بتعليمات السلامة المهنية والصحية .

1-4-13 مخاطر الامتحانات والاختبارات : مخاطر ناتجة عن عدم الالتزام بالتعليمات الامتحانية وعدم ثباتها وسلامة أدائها وتأخر إعلانها وضعف التقنيات المستخدمة في مراقبتها .

1-4-14 مخاطر صحية : مخاطر تواجه الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية والعاملين في المختبرات التعليمية ناتجة عن اصابات العمل في بيئة غير مناسبة أو عدم الالتزام بتعليمات السلامة المهنية والصحية أو عدم تطبيق معايير ممارسة المختبر الجيد (GLP) .

1-4-15 مخاطر الكوارث الطبيعية : مخاطر طبيعية تواجه الجامعة مثل الفيضانات والصعقة الكهربائية والصواعق والزلازل التي قد تلحق أضراراً بليغة في البنى التحتية للجامعة والأفراد والممتلكات .

1-4-16 مخاطر التراجع في التصنيفات المحلية والعالمية : مخاطر تواجه المؤسسة التعليمية بسبب التحديات والمنافسة الشديدة من قبل الجامعات المحلية والعالمية مما قد تُلحق ضرراً في السمعة الأكاديمية والبحثية والمجتمعية للجامعة .

1-14-17 مخاطر ضعف الأداء والجودة والاعتماد الأكاديمي : مخاطر ناتجة عن ضعف في تحليل البيئة الداخلية والخارجية للجامعة وعدم تطبيق المعايير الوطنية المنسجمة مع المعايير الدولية في مجال الجودة والاعتماد الأكاديمي وبالتالي عدم حصولها على شهادة الاعتماد البرامجي التخصصي أو الاعتماد المؤسسي .

- الخطة الاستراتيجية لادارة الخطر واجراءات التعامل معه (الجداول من 5-19) .

2-المهام والمسؤوليات لستراتيجية ادارة المخاطر

المسؤولون عن ادارة المخاطر : لابد ان يكون هناك مسؤول عن كل خطر تكون لديه الصلاحيات الكافية لمواجهته عن طريق اخذ الاجراءات الوقائية اللازمة للتحكم والسيطرة عليه . يقع على عاتق المسؤول عن ادارة الخطر توثيق البيانات المتعلقة بالخطر للاستفادة منها عند الحاجة .

1-2 **مدراء مراكز وأقسام وشعب ووحدات الجامعة والشعب والوحدات الإدارية في الكليات :** تقع على عاتقهم مسؤولية إيصال المعلومات حول إدارة المخاطر وأهم المخاطر المعروفة لديهم إلى جميع موظفيهم لإشراكهم في اتخاذ القرار وتحقيق الأهداف الإستراتيجية لإدارة المخاطر .

2-2 **الموظفون :** لابد ان يكون للموظفين دور مهم في استراتيجية ادارة المخاطر من خلال المشاركة الفعالة في وضعها ومراجعتها وتقييمها واتخاذ القرار المناسب بشأنها والمساهمة الفعالة في تنفيذها . ان تحديد المخاطر من مسؤولية الجميع وان كل خطر يحتاج الى مناقشة احتمال حدوثه ومدى تأثيره ومن ثم تثبيته في قائمة المخاطر واتخاذ الإجراءات اللازمة للحد من أثاره والتحكم والسيطره عليه .

3-2 **اصحاب المصلحة او الجهات المستفيدة :** ادامة الاتصال مع سوق العمل والجهات المستفيدة في المجتمع باعتبارهم شركاء للجامعة ولديهم دور مهم في إدارة المخاطر من خلال ادامة التواصل معهم وإشراكهم في رفد الجامعة بجملة من الاراء والمقترحات المفيدة في مجال ادارة المخاطر سواء كانت من خلال اللقاءات المباشرة معهم او مسوحات رضا ارباب العمل.

جدول (1) احتمال وقوع الخطر مع شدة او اثار الخطر.

بليغة (5)	كبرى (4)	متوسطة (3)	صغرى (2)	غير ملموسة (1)	شدة او اثار الخطر	احتمال وقوع الخطر
5	4	3	2	1	(1) ضعيف جدا	
10	8	6	4	2	(2) ضعيف	
15	12	9	6	3	(3) متوسط	
20	16	12	8	4	(4) كبير	
25	20	15	10	5	(5) كبير جداً	

جدول (2) تأثير وقوع الخطر

الدرجة	الوصف	مستوى تأثير المخاطر
3-1	نسبة تأثيرها مقبولة، لا تتطلب اتخاذ إجراءات أخرى إذا لم يكن هنالك تزايد في خطرها	مخاطر منخفضة
6-4	نسبة تأثيرها ، يجب إدارتها بشكل يضمن أن تكون في ادنى مستوى من التأثير	مخاطر متوسطة
12-8	نسبة تأثيرها عالية بشكل غير مقبول، تحتاج إلى إجراءات علاجية لضمان استمرار النشاط على ان يكون خاضعاً للتقييم	مخاطر كبرى
25-15	نسبة تأثيرها عالية جداً بشكل غير مقبول قد تتوقف بسببها أنشطة الجامعة	مخاطر بالغة

جدول (3) تصنيف التحكم على المخاطر

ت	ترتيب التحكم على المخاطر	الوصف (ممكن ان يكون خليطاً من مستويات السيطرة على التحكم)
1	نقل الخطر	توفير بديل قادر على اداء نفس المهمة وبشكل اكثر امانا
2	تجنب الخطر	التخلص من الخطر
3	معالجة الخطر	معالجته والتخلص منه
4	تقبل الخطر	القبول بالخسائر عند حدوثها
5	انهاء الخطر	ازالة الخطر بشكل جذري

جدول (4) قائمة المخاطر التي تواجه جامعة بابل

ت	نوع الخطر
1	مخاطر مالية
2	مخاطر تقنية
3	مخاطر ادارية
4	مخاطر تعليمية
5	مخاطر قانونية
6	مخاطر ثقافية وتوعوية وإعلامية
7	مخاطر كيميائية
8	مخاطر امنية
9	مخاطر بايولوجية
10	مخاطر الحرائق
11	مخاطر اشعاعية
12	مخاطر البنى التحتية
13	مخاطر الامتحانات والاختبارات
14	مخاطر صحية
15	مخاطر الكوارث الطبيعية
16	مخاطر التراجع في التصنيفات المحلية والعالمية
17	مخاطر ضعف الأداء والجودة والاعتماد الأكاديمي

جدول (5) الخطة الإستراتيجية لإدارة الخطر وإجراءات التعامل معه

ت	مكونات الخطة وإجراءاتها
1	نوع الخطر المحتمل : (مخاطر مالية)
2	مجال الخطر : جامعة بابل / الادارة العليا في الجامعة والكليات
3	المسؤولية : * - رئيس الجامعة - مساعدي رئيس الجامعة - العمداء - معاوني العمداء .
	* - قسم الشؤون المالية - قسم التدقيق والرقابة الداخلية - مسؤولي الشعب المالية في الكليات .
4	وسائل الاتصال بالمسؤولين : رقم الموبايل
5	وصف الخطر : * قلة التمويل المالي الحكومي بسبب انخفاض أسعار النفط العالمية .
6	سياسة منع وقوع الخطر : * إيجاد مصادر تمويل بديله للتمويل الحكومي . * تحول الجامعة إلى جامعة منتجة . * بناء شراكه مع المؤسسات والمنظمات الدولية .
7	احتمال وقوع الخطر : * كبير جدا (5) .
8	تأثير الخطر عند وقوعه : * بليغة (5) .
9	إجراءات معالجة الخطر :- * ترشيد النفقات غير الضرورية . * العمل على جعل الجامعة منتجة . * تسويق البحوث العلمية لسوق العمل والمجتمع . * تقديم الاستشارات للمؤسسات الخاصة والحكومية . * بناء الشراكات مع المؤسسات الدولية .
10	إجراءات إنهاء الخطر وإزالة أضراره :
11	إجراءات الوقاية من المخاطر :

جدول (6) الخطة الإستراتيجية لإدارة الخطر وإجراءات التعامل
معه

ت	مكونات الخطة وإجراءاتها
1	نوع الخطر المحتمل : (مخاطر تقنية)
2	مجال الخطر : *مركز الحاسبه - مركز الوسائط المتعددة - شعبة تطوير المواقع والادارة الالكترونية والارشفه الالكترونية في مراكز واقسام الجامعة والكليات - إدارات التعليم والتعلم الالكتروني .
3	المسؤولية : *مدير مركز الحاسبات - مدير مركز الوسائط المتعددة - مدير شعبة تطوير المواقع - مدير الادارة الالكترونية والارشفه الالكترونية في مراكز وأقسام الجامعة والكليات - مسؤولي إدارات التعليم الالكتروني ونشاطاته وتقييماته .
4	وسائل الاتصال بالمسؤولين : رقم الموبايل
5	وصف الخطر : * اختراق البرامج والأنظمة الالكترونية . * فقدان البيانات والمعلومات بسبب الفيروسات . * عدم استخدام النسخ الأصلية . * انقطاع الخدمة عن المستفيدين . * فقد البيانات أثناء الكوارث الطبيعية والحروب والسرقة . * عدم توفر الكفاءة والمهارة لدى العاملين . * ضعف التدريب .
6	سياسة منع وقوع الخطر : * التأكد من تحصينات البرامج والنظم الالكترونية المستخدمة . * استخدام التقنيات الحديثة أمانه للاختراق . * توفر إجراءات وسياسات امن المعلومات (ايزو - 27000) . * وضع برامج حديثة مضادة للفيروسات وتحديثها بصورة مستمرة . * توعية العاملين بسياسة امن المعلومات . * الإبلاغ عن البرامج والأنظمة غير الأصلية المستخدمة . * إجراء الصيانة الدورية للاجهزه والبرامج والأنظمة . * توفر خزائن ووسائل أمان للأرشفه الالكترونية . * توفر أماكن بديلة . * توفر كامرات مراقبة . * وضع برامج تدريبية للعاملين .
7	احتمال وقوع الخطر : • كبيرة جدا (5) .
8	تأثير الخطر عند وقوعه : • كبرى (5) .
9	إجراءات معالجة الخطر : • توعية العاملين بالخطر .

<ul style="list-style-type: none"> • التعرف على أسباب الاختراق وتأثره . • عزل الأنظمة والبرامج المتضررة وحماية الأخرى للتقليل من أثارها • حماية الأنظمة ومنع حالات الاختراق أو تكرارها مستقبلا . • رفع تقرير عن الخطر . وتأثيره وآليات معالجته . • معالجة الفيروسات والعمل على حماية البرامج والأنظمة المستخدمة . • إيقاف استخدام البرامج والأنظمة غير الأصلية وغير المرخصة . • وضع خطط تدريبية لرفع كفاءة ومهارة العمل . 	10
<p>إجراءات إنهاء الخطر وإزالة أضراره :</p> <ul style="list-style-type: none"> * عزل البرامج والأنظمة المخترقة لمنع الوصول إلى غيرها لا . * استخدام التقنيات الحديثة لحماية الشبكة وإيقاف الاختراق . * عدم استخدام الأنظمة والبرامج المتضرر إلا بعد التأكد من صلاحيتها . * تبديل كلمة السر أو الإيقاف المؤقت للحساب . * إعادة البيانات الأصلية لما قبل اكتشاف عدم ألقه فيها بواسطة النسخ الاحتياطية . 	11
إجراءات الوقاية من المخاطر	

جدول (7) الخطة الإستراتيجية لإدارة الخطر وإجراءات التعامل معه

ت	مكونات الخطة وإجراءاتها
1	نوع الخطر المحتمل : (مخاطر أدارية)
2	مجال الخطر : * ادارة مراكز وأقسام الجامعة . * ادارة الكليات .

3	المسؤولية : * الادارة العليا للجامعة . الادارة العليا في الكليات – المراكز والأقسام .
4	وسائل الاتصال بالمسؤولين : رقم الموبايل
5	وصف الخطر : * وجود أخطاء إدارية ، وعدم الشفافية وتكافؤ الفرص ، الفساد الإداري . * ضعف الهيكل التنظيمي . * تداخل الصلاحيات .
6	سياسة منع وقوع الخطر : * وجود فرق عمل لكشف الفساد الإداري . * توفر دليل الصلاحيات والمسؤوليات . * توفر دليل التوصيف الوظيفي والمهام والواجبات . * وجود هيكل تنظيمي مناسب .
7	احتمال وقوع الخطر : • كبيرة جدا (5) .
8	تأثير الخطر عند وقوعه : • كبرى (4)
9	إجراءات معالجة الخطر : * مراجعة دليل المسؤوليات والصلاحيات . * مراجعة دليل التوصيف الوظيفي والمهام والواجبات . * تصحيح الأخطاء الادارية ومكافحة الفساد الإداري .
10	إجراءات إنهاء الخطر وإزالة أضراره : * رفع تقارير عن المخالفات الإدارية والفساد الإداري إلى الإدارة العليا لاتخاذ الإجراءات القانونية . * وضع نظام رقابي إداري ودراسة الشكاوي والتحقق منها . * وضع خطط مناسبة لإزالة أسباب الخطأ ومنع تكراره .
11	إجراءات الوقاية من المخاطر :

جدول (8) الخطة الإستراتيجية لإدارة الخطر وإجراءات التعامل معه

ت	مكونات الخطة وإجراءاتها
1	نوع الخطر المحتمل : (مخاطر تعليمية)
2	مجال الخطر : * دائرة مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية - الأقسام العلمية في الكليات - الكليات ذات القسم الواحد - المراكز

	البحثية إدارات التعليم الالكتروني .	
3	المسؤولية : * مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية – قسم ضمان الجودة – شعب ضمان الجودة في الكليات – وحدات او لجان التعليم في الاقسام العلمية في الكليات- مسؤولي التعليم الالكتروني .	
4	وسائل الاتصال بالمسؤولين : رقم الموبايل	
5	وصف الخطر : * عدم تبني مناهج دراسية حديثة ملبية لمتطلبات سوق العمل والمجتمع. * قلة فرص توظيف الخريجين . * عدم الحصول على شهادة الجودة او الاعتماد الأكاديمي المحلية او الدولية . * ضعف تدريب أعضاء الهيئة التدريسية . * ضعف طرائق التعليم والتعلم التقليدية والالكترونية . * ضعف تقويم الطلبة التقليدية والالكترونية . * ضعف جودة البحوث التي تخدم المجتمع . * قلة الدعم المادي للبحوث . * قلة البحوث المنشورة في محركات البحث العلمي العالمية .	
6	سياسة منع وقوع الخطر : * مراجعة المناهج الدراسية بشكل دوري . * عمل شراكه مع جهات التوظيف الحكومية والخاصة . * الالتزام بمتطلبات ضمان الجودة أو الاعتماد الأكاديمي للحصول على الشهادة . * تدريب أعضاء الهيئة التدريسية على التقنيات الحديثة في التعليم والتعلم التقليدي والالكتروني . * إيجاد وسائل حديثة في تقويم الطلبة مكانياً وإلكترونياً . * قياس وتحليل حاجة المجتمع للبحث العلمي . * توفير الدعم المالي للعملية التعليمية والبحوث . * تشجيع التدريسي لنشر بحوثه في محركات البحث العلمي العالمية .	
7	احتمال وقوع الخطر : * كبيرة جدا (5) .	
8	تأثير الخطر عند وقوعه : * -كبرى(4) .	
9	إجراءات معالجة الخطر :- * مراجعة المناهج الدراسية بصورة دورية وتغيرها من مناهج تقليدية إلى مناهج حديثة . * تنفيذ متطلبات ضمان الجودة واعتماد الأكاديمي . * تحديد والالتزام بمعايير اعتماد البحوث . * الدعم المالي للبحوث الريادية .	
10	إجراءات إنهاء الخطر وإزالة أضراره :	

- * وضع إجراءات تصحيحية للمناهج الدراسية .
- * استخدام نظام التعليم الإلكتروني ونظام الامتحان الإلكتروني في تقويم الطلبة .
- * الحصول على شهادة الجودة او الاعتماد الأكاديمي .
- * زيادة عدد البحوث المنشوره في محركات البحث العلمي العالمية .
- * استثمار نتائج البحث العلمي في المشاريع الصناعية والتجارية والصحية والخدمية الأخرى .
- إجراءات الوقاية من المخاطر

11

جدول (9) الخطة الإستراتيجية لإدارة الخطر وإجراءات التعامل معه

ت	مكونات الخطة وإجراءاتها
1	نوع الخطر المحتمل : (مخاطر قانونية)
2	مجال الخطر : قسم الشؤون القانونية – قسم الشؤون الادارية – شعب

3	الإدارية والقانونية في مراكز أقسام الجامعة والكليات . المسؤولية: مدير قسم الشؤون القانونية – مدير قسم الشؤون الإدارية – مدراء شعب الإدارية والقانونية في مراكز وأقسام الجامعة والكليات .
4	وسائل الاتصال بالمسؤولين : رقم الموبايل
5	وصف الخطر : * عدم التوعية بالقوانين والتعليمات والضوابط للعاملين في الجامعة . * رفع دعاوي ضد الجامعة . * عدم تطبيق القوانين ضد من انتهك حقوق الملكية الفكرية . * عدم ضبط وثائق تفويض الصلاحيات . * عدم توثيق وحماية الوثائق السرية . * عدم تطبيق التعليمات الخاصة بالعملية التعليمية . * عدم تطبيق اللامركزية الإدارية في إدارة الأقسام والكلية .
6	سياسة منع وقوع الخطر : * نشر الثقافة القانونية بين العاملين . * التفاهم مع رافعي الدعاوى ضد الجامعة لحلها قبل وصولها إلى المحاكم * التحقيق مع منتهكي حقوق الملكية الفكرية وتطبيق العليمات بحقهم . * تنفيذ قرار تفويض الصلاحيات . * التنسيق والتعاون بين قسم الشؤون القانونية ومراكز وأقسام الجامعة والكليات . * الأرشفة الالكترونية للوثائق وتأمين الحماية لها . * تطبيق التعليمات مجالس الأقسام والكليات .
7	احتمال وقوع الخطر : * - كبيره (4) .
8	تأثير الخطر عند وقوعه : * - كبرى (4) .
9	إجراءات معالجة الخطر : • تزويد العاملين بالقوانين والتعليمات والضوابط التي تخص حقوقهم وواجباتهم .
10	• الدفاع عن قضايا الجامعه . • رفع تقارير انتهاك الملكية الفكرية إلى الجهات العليا . • ضرورة الحصول على تفويض الصلاحية بالتوقيع . • يكون قسم الشؤون القانونية المرجعية الرسمية لإصدار القرارات • إيقاف العمل بالوثائق المفقود الملغاة . • تنفيذ تعليمات مجالس الكلية والأقسام . إجراءات إنهاء الخطر وإزالة أضراره : * معرفة العاملين بالقوانين والتعليمات والضوابط النافذة في الجامعة .

- * صدور أحكام قضائية .
- * إصدار عقوبات تأديبية لمنتهكي حقوق الملكية الفكرية .
- * تنفيذ قرار تفويض الصلاحية .
- * التنسيق والتعاون بين قسم الشؤون القانونية ومراكز وأقسام الجامعة والكليات .
- * أرشفة وحماية وثائق الجامعة ذات العلاقة .
- * أعلام الإدارة العليا بتطبيق القوانين والتعليمات والضوابط النافذة .
- إجراءات الوقاية من المخاطر

جدول (10) الخطة الإستراتيجية لإدارة الخطر وإجراءات التعامل معه

مكونات الخطة وإجراءاتها

ت	
1	نوع الخطر المحتمل : (ثقافية وتوعوية وإعلامية)
2	مجال الخطر : * -اقسام ومراكز الجامعة والكليات - قسم الاعلام والعلاقات العامة
3	المسؤولية : * - مراكز الارشاد النفسي والتربوي - مركز التعليم المستمر - قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي في الجامعة . * - شعب ضمان الجودة في الكليات - قسم التسجيل وشؤون الطلبة - قسم النشاطات الطلابية - قسم الاعلام والعلاقات الثقافية .
4	وسائل الاتصال بالمسؤولين : رقم الموبايل
5	وصف الخطر : * عدم وجود برامج توعوية وثقافية وإعلامية قوية ومؤثره في الوسط الجامعي . * عدم وجود مركز ثقافي في الجامعة . * المساس بسمعة الجامعة في المجتمع وعند ضياع القرار في الدولة .
6	سياسة منع وقوع الخطر : * انشاء مركز ثقافي . * وضع خطط محددته لتعزيز المستوى الثقافي وتوعية المنتسبين . * اقامة مهرجانات ثقافية (دينية وإدبية وفنية ورياضية ... الخ) . * وضع خطة للمحافظة على سمعة الجامعة في المجتمع والدولة .
7	احتمال وقوع الخطر • كبيره (4)
8	تأثير الخطر عند وقوعه • كبرى (4)
9	إجراءات معالجة الخطر : * اقامة مهرجانات ثقافية سنوية للطلبة واعضاء الهيئة التدريسية والموظفين . * اقامة مسابقات ثقافية . * نشر نشاطات الجامعة في وسائل الاعلام (المقروه والمسموعة والمرئية) . * بناء شراكات مجتمعية مع منظمات المجتمع المدني والمؤسسات الحكومية لرفع سمعة الجامعة .
10	إجراءات إنهاء الخطر وإزالة أضراره : * رفع تقارير للاداره العليا بالاجراءات المتبقية لازالة الخطر . * استحداث ادارة للمركز الثقافي . * الشفافية في اعلان الجامعة لما تتعرض له من مساس في سمعتها والرد المناسب عليها .
11	إجراءات الوقاية من المخاطر

جدول (11) الخطة الإستراتيجية لإدارة الخطر وإجراءات التعامل معه

ت	مكونات الخطة وإجراءاتها
1	نوع الخطر المحتمل : (مخاطر كيميائية)
2	مجال الخطر : * - المختبرات التعليمية للدراسات الأولية - مختبرات الدراسات العليا . - المراكز البحثية العلمية .
3	المسؤولية : مدير شعبة ضمان الجودة في الكليات - مدير المختبر او المشرف عليه - المسؤول الفني في المختبر - مسؤول السلامة المهنية والصحية .
4	وسائل الاتصال بالمسؤولين : رقم الموبايل
5	وصف الخطر : * انسكاب او اشتعال او انفجار المواد الكيميائية (السائلة والصلابة والغازية) . * رمي النفايات الكيميائية في غير أماكنها المخصصة مما تشكل خطر على صحة الإنسان وسلامة البيئة . * عدم خزن المواد الكيميائية بأماكن مناسبة . * إصابات بشرية وخسائر مادية واضرر بيئية . * عدم ضبط قناني الغاز .
6	سياسة منع وقوع الخطر : * نشر دليل السلامة المهنية والصحية بين العاملين * الالتزام بمعايير ممارسة المختبر الجيد GLP ومعايير المختبر السريري الجيد GCLP . * ترميز العبوات الكيميائية وذكر أسمائها وخواصها وتاريخ انتهاء صلاحيتها لها وخطورتها . * التعرف على طرق التعامل مع المواد الكيميائية المختلفة . * توفر أماكن خزن مناسبة للمواد الكيميائية . * تدريب العاملين . * ضبط العوامل المحدثة للحرارة للتقليل من خطرها . * لبس معدات الحماية الشخصية . * التوعية بمخاطر النفايات الكيميائية . * الاهتمام بتخزين واستخدام قناني الغاز .
7	احتمال وقوع الخطر * متوسطة (3) .
8	تأثير الخطر عند وقوعه * بليغة (5)

<p>إجراءات معالجة الخطر :</p> <ul style="list-style-type: none"> * الابتعاد عن أماكن الخطر . * نقل المصابين إلى أماكن أمنة لإسعافهم وعلاجهم . * لبس مستلزمات الحماية الشخصية عند التعامل مع الخطر . * حدد خطوات المعالجة لضمان التقليل من أثارها . * توفر مخارج في حالة حدوث حرائق . * الاتصال بالجهات ذات العلاقة . * إبلاغ الجهات ذات العلاقة بالحوادث الحاصلة في المختبر . 	9
<p>إجراءات إنهاء الخطر وإزالة أضراره :</p> <ul style="list-style-type: none"> * التخلص من النفايات الكيماوية بصوره صحيحة . * كتابة تقرير بحوادث الانسكاب أو الاشتعال أو الانفجار أو رمي النفايات في غير أماكنها . * الإعلان عن انتهاء الخطر حاله التخلص منها . * ازالة وتنظيف الأماكن الملوثة . 	10
<p>إجراءات الوقاية من المخاطر : —</p>	11

جدول (12) اخطة الإستراتيجية لإدارة الخطر وإجراءات التعامل معه

ت	مكونات الخطة وإجراءاتها
1	نوع الخطر المحتمل : (مخاطر أمنية)
2	مجال الخطر : * مرافق الجامعة والكليات .
3	المسؤولية : * قسم المتابعة – الادارة العليا في الجامعة والكليات .
4	وسائل الاتصال بالمسؤولين : رقم الموبايل
5	وصف الخطر : * انتشار الأفكار الضارة والمنحرفة . * عدم توفر آلية واضحة للتعامل مع المعلومات الامنية . * ضعف مشاركة الجميع يساعد على حدوث الخروقات الامنية .
6	سياسة منع وقوع الخطر : * وضع خطط امنية للحفاظ على ارواح العاملين وممتلكات الجامعة . * التعاون مع الجهات الامنية ذات العلاقة في مؤسسات الدولة الامنية . * رفع مستوى الحس الامني لدى العاملين في الجامعة . * رفع روح الانتماء لدى منتسبي الجامعة .
7	احتمال وقوع الخطر • متوسط (3)
8	تأثير الخطر عند وقوعه • بليغه (5) .
9	إجراءات معالجة الخطر : * نشر ثقافة التعايش السلمي المجتمعية . * رفع تقارير الى الاداره العليا في الجامعة .
10	إجراءات إنهاء الخطر وإزالة أضراره : * رفع تقارير كاملة عن الاجراءات المتخذة لمعالجة الخطر وانهايه . * دعم مؤسسات الدولة الامنية والمجتمع للجامعة .
11	إجراءات الوقاية من المخاطر * - تفعيل قوانين مكافحة الارهاب .

جدول (13) الخطة الإستراتيجية لإدارة الخطر وإجراءات التعامل معه

ت	مكونات الخطة وإجراءاتها
1	نوع الخطر المحتمل: (مخاطر بايولوجية)
2	مجال الخطر : * - المختبرات التعليمية للدراسات الاولية - مختبرات الدراسات العليا - مختبر المراكز البحثية العلمية .
3	المسؤولية: * مدراء شعب ضمان الجودة - مدير المختبر او المشرف عليا - المسؤول الفني- مسؤول السلامة المهنية والصحية .
4	وسائل الاتصال بالمسؤولين : رقم الموبايل
5	وصف الخطر : * عدم التخلص من المخلفات البايولوجية بصورة صحيحة . * عدم التوعية بخطورة التلوث وانتشار الأمراض .
6	سياسة منع وقوع الخطر : * الالتزام بتعليمات السلامة المهنية . * الالتزام بممارسة المختبر الجيد GLP وممارسة المختبر السريري الجيد GCLP . * التخلص من المخلفات البايولوجية بصورة صحيحة . * إقامة ندوات توعوية عن التلوث والأمراض والإصابات الجرثومية وأهمية اللقاحات لتفاديها .
7	احتمال وقوع الخطر : • متوسط (3) .
8	تأثير الخطر عند وقوعه : • كبرى (4) .
9	إجراءات معالجة الخطر :- • تسجيل الإصابات الجرثومية داخل المختبر وإبلاغ الجهات العليا عنها بصورة رسمية من خلال كتابة تقارير رسمية بذلك .
10	إجراءات إنهاء الخطر وإزالة أضراره : * وضع إرشادات السلامة المهنية والصحية في المختبر . * توفر وسائل اتصال سريعة بذوي العلاقة . * توفر صناديق الإسعافات الأولية في المختبر للمعالجة الفورية. * استخدام المطهرات والمعقمات .
11	إجراءات الوقاية من المخاطر : • الالتزام بتعليمات السلامة المهنية والصحية . • توعية العاملين في المختبر . • استخدام المطهرات والمعقمات .

جدول (14) الخطة الإستراتيجية لإدارة الخطر وإجراءات التعامل معه

ت	مكونات الخطة وإجراءاتها
1	نوع الخطر المحتمل : (مخاطر الحرائق)
2	مجال الخطر : مرافق الجامعة والكليات .
3	المسؤولية :*- مدير قسم المشاريع والأعمار – مدير قسم شؤون الديوان – مسؤول السلامة المهنية والصحية .
4	وسائل الاتصال بالمسؤولين : رقم الموبايل
5	وصف الخطر : * سوء تخزين المواد القابلة للاشتعال في المباني . * عدم توفر منظومة إنذار مبكر أو تعطّلها . * سوء تخزين قناني الغاز . * ضعف تطبيق إجراءات السلامة المهنية والصحة في المختبر .
6	سياسة منع وقوع الخطر : * تخزين المواد القابلة للاشتعال في مخازن تتوفر فيها المعايير القياسية . * تطبيق شروط السلامة المهنية والصحة في عملية خزن المواد القابلة للاشتعال . * توفر منظومة إنذار مبكر ومعدات الإطفاء الآلي واليدوي . * أبدال اسطوانات الغاز بنظام مركزي لتجهيز الغاز .
7	احتمال وقوع الخطر : *متوسط (3) .
8	تأثير الخطر عند وقوعه : * كبرى (4)
9	إجراءات معالجة الخطر : * مراجعة السياسيات والإجراءات لمعالجة خطر الحرائق الناتجة عن سوء تخزين المواد القابلة للاشتعال . * تحديد المسؤوليات . * معرفة أسباب الحرائق والعمل على عدم تكرارها مستقبلا . * وضع إجراءات وقائية لمنع تكرار الخطر مرة أخرى .
10	إجراءات إنهاء الخطر وإزالة أضراره : * تنظيف وإزالة المخلفات الناتجة عن الحريق . * إعادة تأهيل موقع الحريق . • الإعلان عن زوال الخطر . • كتابة تقرير يحدد الأضرار والتلفيات والإجراءات المتبعة لمعالجة الخطر . • اجترأ صيانة دورية لمنظومة الإنذار المبكر . • توفر العلامات الإرشادية والتحذيرية لمسارات الخروج في حالة الطوارئ .
11	إجراءات الوقاية من المخاطر :

جدول (15) الخطة الإستراتيجية لإدارة الخطر وإجراءات التعامل معه

ت	مكونات الخطة وإجراءاتها
1	نوع الخطر المحتمل : (مخاطر إشعاعية)
2	مجال الخطر : مختبرات الفيزياء والطاقة للدراسات الأولية – مختبر الفيزياء والطاقة للدراسات العليا .- مختبرات التشخيص الشعاعي في المستشفيات التعليمية .
3	المسؤولية : * مدير شعبة ضمان الجودة – المسؤول الفني في مختبرات الفيزياء والطاقة - المسؤول الفني في مختبرات التشخيص الشعاعي بالمستشفيات التعليمية – مسؤول السلامة المهنية
4	وسائل الاتصال بالمسؤولين : رقم الموبايل
5	وصف الخطر :
	• التداول والاحتواء الآمن للمواد المشعة والمخلفات المشعة لمنع تأثيرها على الإنسان والبيئة .
6	سياسة منع وقوع الخطر :
	* الالتزام بشروط السلامة المهنية والصحية .
	* الالتزام بممارسة المختبر السريري الجيد GCLP .
	* تحديد وترميز المواد المشعة وضبط استخداماتها .
	* ضبط المخلفات المشعة ووضع آلية للتخلص منها .
7	احتمال وقوع الخطر
	• ضعيف (2) .
8	تأثير الخطر عند وقوعه
	• بليغة (5) .
9	إجراءات معالجة الخطر :
	* وضع خطط مناسبة لمعالجة المخلفات المشعة .
	* تدريب العاملين لمعالجة النفايات المشعة .
	* ضبط الوثائق والسجلات بالنفايات المشعة .
10	إجراءات إنهاء الخطر وإزالة أضراره :
	* وضع خطة ذات سقف زمني محدد لجمع النفايات ونقلها إلى الأماكن المخصصة للتخلص منها .
	* متابعة العاملين الذين يقومون بجمع المخلفات المشعة ونقلها للتأكد من سلامتهم .
11	إجراءات الوقاية من المخاطر

جدول (16) الخطة الإستراتيجية لإدارة الخطر وإجراءات التعامل معه

ت	مكونات الخطة وإجراءاتها
1	نوع الخطر المحتمل : (مخاطر البنى التحتية)
2	مجال الخطر : * - مراكز واقسام الجامعة - الكليات.
3	المسؤولية : * - الادارة العليا في مراكز وأقسام الجامعة – الادارة العليا في الكليات – مدير قسم المشاريع والأعمار – مدير قسم شؤون الديوان – الشعب الهندسية والصيانة في الكليات .
4	وسائل الاتصال بالمسؤولين : رقم الموبايل
5	وصف الخطر : * عدم مراقبة لجودة مواد البناء وجودة البناء . * عدم صيانة المنظومة الكهربائية في مرافق الجامعة ومراجعة احوالها وقلّة وعي العاملين في صيانتها مما قد يسبب بحدوث صدمة كهربائية . * عدم الالتزام بشروط السلامة المهنية والصحية .
6	سياسة منع وقوع الخطر : * الإشراف على مشاريع البناء الحديثة . * الأشراف على صيانة المباني القديمة والحديثة . * أتباع إرشادات السلامة المهنية والصحية . * التأكد من سلامة المنظومة الكهربائية .
7	احتمال وقوع الخطر • ضعيف (2)
8	تأثير الخطر عند وقوعه • كبرى (4) .
9	إجراءات معالجة الخطر : * - متابعة مشاريع البناء الحديثة . * - متابعة صيانة المباني الحديثة والقديمة .
10	إجراءات إنهاء الخطر وإزالة أضراره : * - التعاون مع شركات البناء الرصينة المحلية والعالمية في تصميم البنايات والإشراف على تنفيذها .
11	إجراءات الوقاية من المخاطر

جدول (17) الخطة الإستراتيجية لإدارة الخطر وإجراءات التعامل معه

ت	مكونات الخطة وإجراءاتها
1	نوع الخطر المحتمل : (مخاطر الامتحانات والاختبارات)
2	مجال الخطر : * - الأقسام العلمية في الكليات - الكليات ذات القسم الواحد - مركز التعليم المستمر - قسم شؤون الطلبة - الإدارات الالكترونية .
3	المسؤولية : * الإدارة العليا في الكليات - اللجان الامتحانية في الكليات - مدير قسم شؤون الطلبة - مدير قسم التعليم المستمر - مسؤولي الإدارات الالكترونية .
4	وسائل الاتصال بالمسؤولين : رقم الموبايل
5	وصف الخطر : * عدم توعية الطلبة بالتعليمات الامتحانية .
6	سياسة منع وقوع الخطر : * إعلان التعليمات الامتحانية على الطلبة . * تنفيذ التعليمات الامتحانية بشكل دقيق . * متابعة ومراقبة الامتحانات .
7	احتمال وقوع الخطر : * ضعيف (2) .
8	تأثير الخطر عند وقوعه : * متوسطه (3) .
9	إجراءات معالجة الخطر : * توعية الطلبة بالتعليمات الامتحانية . * تنفيذ التعليمات بشكل دقيق للحد من ظاهر الغش . * متابعة أداء الامتحانات بصورة مستمرة . * الاستفادة من التقنيات الحديثة كالذكاء الصناعي في مراجعة أداء الامتحانات التقليدية والالكترونية .
10	إجراءات إنهاء الخطر وإزالة أضراره : * تنفيذ الإجراءات الخاصة بمعالجة ظاهره الغش (نصب أجهزة تشويش ونصب كاميرات لإنهائها بشكل تام) .
11	إجراءات الوقاية من المخاطر

جدول (18) الخطة الإستراتيجية لإدارة الخطر وإجراءات التعامل معه

مكونات الخطة وإجراءاتها

ت

1	نوع الخطر المحتمل : (مخاطر صحية)
2	مجال الخطر : * - المختبرات التعليمية للدراسات الأولية - مختبر الدراسات العليا - المراكز البحثية العلمية (الجامعة والكليات) .
3	المسؤولية : * - مدير شعبة ضمان الجودة - مدير المختبر او المشرف عليه - المسؤول الفني - مسؤول السلامة المهنية والصحية (كليات المجموعة الطبية - مركز الرعاية الصحية الأولية في الجامعة) .
4	وسائل الاتصال بالمسؤولين : رقم الموبايل
5	وصف الخطر : * - عدم توفر صندوق الإسعافات الأولية ومستلزماته . * - عدم الالتزام بدليل السلامة المهنية والصحية . * - ضعف تدريب العاملين في الإسعافات الأولية . * - عدم وجود برنامج لمنع حدوث الأوبئة والأمراض المعدية .
6	سياسة منع وقوع الخطر : * الالتزام بمعايير ممارسة المختبر السريري GCLP . * توفر صندوق إسعافات أولية مع مستلزماته . * تدريب العاملين على القيام بالإسعافات الأولية . * توفر معدات السلامة المهنية والصحية والتأكد من صيانتها وجاهزيتها للاستخدام . * تعزيز النظافة والحماية الشخصية والتباعد الاجتماعي عند حدوث الأمراض المعدية . * تعزيز الثقافة والتوعية الصحية .
7	احتمال وقوع الخطر : * - ضعيف (2) .
8	تأثير الخطر عند وقوعه : * - متوسط (3) .
9	إجراءات معالجة الخطر : * وضع معايير ممارسة المختبر السريري الجيد GCLP . وضع معايير ممارسة المختبر الجيد GLP . * توفر دليل السلامة المهنية والصحية . * وضع إرشادات السلامة المهنية والصحية في المختبر . * توفر وسائل الاتصال بذوي العلاقة . * وضع برنامج للوقاية من الأمراض المعدية والأوبئة .
10	إجراءات إنهاء الخطر وإزالة أضراره : * الاتصال بالإدارة أو ذوي العلاقة . * الابتعاد عن مكان الخطر . * إسعاف المصابين أو نقل الحالات الشديدة بأسرع وقت . * اتباع وسائل الحماية الشخصية والتباعد الاجتماعي لمنع انتشار الأوبئة وإزالة خطرهما .

* التعاون مع المؤسسات الصحية المحلية في تشخيص وعلاج الأمراض المعدية .
* اتخاذ التدابير اللازمة من استخدام المعقمات والمطهرات عند الحاجة .

11 إجراءات الوقاية من المخاطر :
*تعليق إرشادات السلامة المهنية والصحية في المختبر .
* ارتداء الصدرية والكفوف والكمادات والنظارات الواقية عند العمل .
* استخدام المطهرات والمعقمات ووسائل الحماية الشخصية والمجتمعية .

جدول (19) الخطة الإستراتيجية لإدارة الخطر وإجراءات التعامل معه

ت	مكونات الخطة وإجراءاتها
1	نوع الخطر المحتمل : (مخاطر الكوارث الطبيعية)
2	مجال الخطر : الجامعة – الكليات
3	المسؤولية : * - الإدارة العليا في الجامعة والكليات - مدير قسم المتابعة - مسؤول السلامة المهنية والصحية .
4	وسائل الاتصال بالمسؤولين : رقم الموبايل
5	وصف الخطر : * - حدوث أزمات ربو، إصابات بشرية ، وتلف الممتلكات . * - ضرر شبكات الاتصال . * - تجمع مياه الأمطار وعدم تصريفها . * - احتجاز العاملين . * - حدوث تماس كهربائي . * - انهيار بعض البنى التحتية .
6	سياسة منع وقوع الخطر : * متابعة النشرة الإخبارية عن الحالة الجوية . * تأمين الطاقة الكهربائية البديلة عند انقطاع التيار الكهربائي . * التنسيق مع مسؤول المتابعة لتأمين مداخل ومخارج المباني . * الصيانة الدورية لخطوط الكهرباء والتأكد من جودتها . * صيانة خطوط تصريف المياه بشكل دوري . * التأكد من سلامة المباني . * توفير مستلزمات الإخلاء . * توفر أماكن أمنة عند حدوث الخطر .
7	احتمال وقوع الخطر : ● ضعيف جدا (1) .
8	تأثير الخطر عند وقوعه ● متوسط (3) .
9	إجراءات معالجة الخطر : * متابعة خطوط تصريف مياه الأمطار . * توفر طاقة كهربائية بديلة عند انقطاع التيار الكهربائي . * عدم مغادرة المباني الآمنة إلا بعد زوال الخطر . * متابعة النشرة الجوية . * الصيانة الدورية للمنظومة الكهربائية . ● نصب نظم التأسيس في البنايات كافة .
10	إجراءات إنهاء الخطر وإزالة أضراره : * التأكد من سلامة مرافق الجامعة كافة . * التأكد من جودة خطوط تصريف مياه الأمطار . * صيانة الأجزاء التالفة الناتجة من الخطر . * التأكد من نظم التأسيس وأجهزة الحماية ضد التسريب الأرضي . * إعادة الكهرباء بعد اتخاذ الإجراءات الأصولية .
11	إجراءات الوقاية من المخاطر

جدول (20) الخطة الاستراتيجية لإدارة الخطر وإجراءات التعامل معه

ت	مكونات الخطة وإجراءاتها
1	نوع الخطر المحتمل : مخاطر التراجع في التصنيفات المحلية والعالمية.
2	مجال الخطر : المراكز البحثية والأقسام الإدارية في الجامعة – الكليات – مختبرات الدراسات الأولية والدراسات العليا .
3	المسؤولية : القيادات الجامعية العليا – مدراء المراكز البحثية – مدراء الأقسام الإدارية – مدير قسم ضمان الجودة – مسؤولي شعب ضمان الجودة ومسؤولي التصنيفات المحلية والعالمية – مسؤولي مختبرات الدراسات الأولية والدراسات العليا .
4	وسائل الاتصال بالمسؤولين : رقم الموبايل
5	وصف الخطر : * قلة التخصيصات المالية الداعمة للاشتراك في نشاطات مؤسسات التصنيف المحلية والعالمية (ورش تدريبية، تدقيق خارجي، الاشتراك في الروابط الراجعة Backlink) . * ضعف قاعدة البيانات للتصنيفات المحلية المعتمدة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي مثل التصنيفات المحلية (تصنيف جودة الجامعات العراقية البرامجي التخصصي والمؤسسي، جودة المختبرات التعليمية)، والتصنيفات الدولية (شغهاي، QS، THE، URAP، SIR، RUR، UI Green Metrics) . * ضعف الملاك الوظيفي المشرف على جمع وتحليل ومعالجة بيانات معايير ومؤشرات التصنيفات الدولية في مراكز وأقسام الجامعة والكليات . * ضعف ثقافة التصنيفات المحلية والدولية .
6	سياسة منع وقوع الخطر : * نشر ثقافة التصنيفات المحلية والدولية . * إنشاء دليل إرشادي لكل تصنيف وطني أو عالمي . * تقديم الدعم المالي والمعنوي لقسم ضمان الجودة وشعب ضمان الجودة ووحدات التصنيفات المحلية والعالمية . * الاشتراك في ورش عمل مؤسسات التصنيف المحلية والعالمية (التقليدية والإلكترونية) . * تدريب الملاك الوظيفي العامل وتعزيز قدراته الخاصة بجمع البيانات وتحليلها وإرسالها الى منظمات التصنيف الإلكتروني . * تصميم وبناء قاعدة بيانات (ورقية وإلكترونية) خاصة بكل تصنيف محلي أو عالمي وتحديثها بشكل يومي .
7	احتمال وقوع الخطر : ● كبير (4) .
8	تأثير الخطر عند وقوعه ● بليغة (5) .

إجراءات معالجة الخطر :

- * رسم خارطة طريق للدخول الى التصنيفات المحلية والعالمية والمنافسة والحصول على مراتب متقدمة فيها .
- * إيجاد شراكات محلية وعالمية مع سوق العمل والمؤسسات التعليمية الرصينة.
- * تعزيز التنوع العالمي (طلبة أجنب وتدرسيين أجنب) .
- * نقل المعرفة وتنوع التمويل للجامعة وجعلها جامعة منتجة .
- * وضع خطة للمجلات العلمية في الجامعة لدخولها في محركات البحث العلمي (سكوبس وكلايفيت) .
- * تشجيع الباحثين للنشر في محركات البحث العلمي (سكوبس وكلايفيت).
- * تشجيع الباحثين للتقديم على الجوائز في حقل الاختصاص وجائزة نوبل.
- * وضع برنامج لتنفيذ أهداف التنمية المستدامة في الجامعة والمجتمع .
- * وضع برنامج لدعم البيئة التعليمية (الطالب، التدريسي، المنهج الدراسي) .
- * وضع برنامج لدعم التعليم المدمج وتعزيز الإدارة الالكترونية والنشاطات الالكترونية وأساليب التقييم والتقويم الالكترونية .

إجراءات إنهاء الخطر وإزالة أضراره :

- * حصول الجامعة على مراتب جيدة في التصنيفات المحلية والعالمية المعتمدة من قبل الوزارة .
- * كتابة تقارير مفصلة وبشكل دوري فصلي وسنوي حول ترتيب الجامعة في التصنيفات المحلية والدولية يبين فيه نقاط القوة ونقاط الضعف إضافة الى المقارنة الموضوعية مع السنوات السابقة .
- * إكمال الأدلة الإرشادية للتصنيفات وتوفير مستلزماتها البشرية والمادية .
- * إزالة أسباب الخطر وتطبيق السياسات والبرامج الداعمة للترقية بمراتب الجامعة في التصنيفات المحلية والدولية .

إجراءات الوقاية من المخاطر

- * المراجعة الدورية (الفصلية والسنوية) لمراتب الجامعة في التصنيفات المحلية والدولية .

ت	جدول (21) الخطة الاستراتيجية لإدارة المخاطر وإجراءات التعامل معه مكونات الخطة وإجراءاتها
1	نوع الخطر المحتمل : مخاطر ضعف الأداء والجودة والاعتماد الأكاديمي.
2	مجال الخطر : المراكز البحثية والأقسام الإدارية في الجامعة – الأقسام العلمية في الكليات – مختبرات الدراسات الأولية والدراسات العليا .
3	المسؤولية : القيادات الجامعية العليا – مدراء المراكز البحثية – مدراء الأقسام الإدارية – مدير قسم ضمان الجودة – مسؤولي شعب ضمان الجودة ومسؤولي مختبرات الدراسات الأولية والدراسات العليا .
4	وسائل الاتصال بالمسؤولين : رقم الموبايل
5	وصف الخطر : * ضعف ثقافة الجودة والاعتماد الكاديمي . * ضعف التخصيصات المالية الداعمة للحصول على شهادة الجودة والاعتماد الأكاديمي . * ضعف الملاك الوظيفي في مجال إدارة الجودة والاعتماد الأكاديمي . * قلة الخبراء في مجال الجودة والاعتماد الأكاديمي .
6	سياسة منع وقوع الخطر : * نشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي . * وضع معايير ومؤشرات الاعتماد البرامجي التخصصي ومعايير ومؤشرات الاعتماد المؤسسي ومعايير ومؤشرات اعتماد المختبرات الوطنية المنسجمة مع المعايير الدولية في مجال الجودة والاعتماد الأكاديمي . * تقديم الدعم المالي وتوفير المستلزمات المادية والمعنوية لقسم ضمان الجودة وشعب ضمان الجودة في الكليات . * تدريب الملاك الوظيفي وإشراكه في دورات تدريبية محلية وعالمية في مجال الجودة والاعتماد . * الاستعانة بخبراء الجودة والاعتماد الكاديمي على مستويات الجامعة أو بلدنا أو العالم لوضع السياسات المطلوبة لضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي .
7	احتمال وقوع الخطر : * كبير جداً (5) .
8	تأثير الخطر عند وقوعه * بليغة (5) .
9	إجراءات معالجة الخطر : * إقامة ورش عمل تدريبية وندوات ومؤتمرات علمية عن ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي . * تشكيل فرق عمل لجمع وتحليل بيانات مراكز وأقسام الجامعة والكليات

<p>وكتابة تقرير التقييم الذاتي المؤسسي وتقرير التقييم الذاتي البرامجي التخصصي وفقاً للمعايير الوطنية المنسجمة مع المعايير الدولية .</p> <p>* الاتصال والتنسيق مع المؤسسات العالمية المانحة لشهادة الجودة أو الاعتماد الأكاديمي والتعاون معها لإجراء الزيارات الميدانية والتدقيق الخارجي للجامعة والتقديم لها لنيل شهادة الجودة أو الاعتماد الأكاديمي .</p> <p>* التعاون مع الجامعات الصديقة لإجراء تقويم النظراء Peer Evaluation .</p> <p>* تبادل الخبرات مع الجامعات المحلية والعالمية في مجال الجودة والاعتماد الأكاديمي ..</p> <p>* تقديم الدعم المادي والمعنوي للعاملين في مجال الجودة والاعتماد الأكاديمي .</p>	
<p>إجراءات إنهاء الخطر وإزالة أضراره :</p> <p>* كتابة تقرير التقييم الذاتي المؤسسي للجامعة .</p> <p>* كتابة تقرير التقييم الذاتي البرامجي التخصصي للأقسام العلمية .</p> <p>* كتابة خطة التحسين وتحديد المسؤوليات ومدة التنفيذ ونسب الانجاز .</p> <p>* إزالة أسباب الخطر المانحة لحصول الجامعة على شهادة الجودة والاعتماد الأكاديمي .</p> <p>* حصول الجامعة على شهادة الجودة والاعتماد المؤسسي والاعتماد البرامجي التخصصي من المؤسسات المجازة لمنح الشهادة محلياً أو عالمياً.</p>	10
<p>إجراءات الوقاية من المخاطر</p> <p>* المراجعة الدورية لتقرير التقييم الذاتي المؤسسي والبرامجي التخصصي (كل ثلاثة) سنوات وتجديد شهادة الاعتماد الأكاديمي لهما .</p>	11

